**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZAPAŁOWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**PODSTAWA PRAWNA REKRUTACJI**

**§ 1.Rekrutację do oddziału przedszkolnego określa:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949)

2. Zarządzenie Nr 10/2018 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 31stycznia 2018r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiązownica na rok szkolny 2018/2019.

**§ 2.Zasady rekrutacji**

**1.**Dziecko przed rozpoczęciem nauki w szkole podstawowej zobowiązane jest do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zapałowie przyjmuje się „z urzędu” dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły tj. dzieci

## zamieszkałe w miejscowości: Zapałów, Surmaczówka, Wólka Zapałowska, Ryszkowa Wola ( Pochodaje)

3. Przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły odbywa się według procedury opisanej w § 3.

## 4.Dzieci zamieszkałe poza obwodem mogą być przyjęte, jeżeli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami.

5. Przyjęcie dziecka spoza obwodu odbywa się według procedury opisanej w § 4.

6. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych oddziału (zwiększenia liczby oddziałów) powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## 7. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

8. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązkiem realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego objęte są dzieci urodzone w 2012r.

9. Dzieci pięcioletnie tj. urodzone w 2013r., które mają prawo uczęszczania do oddziału przedszkolnego, zgodnie z wolą rodziców mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego.

10. Na wniosek rodziców dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.

11. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

**§ 3. Procedura przyjmowana dzieci zamieszkałychw obwodzie szkoły**

**1.**Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawiewniosku rodziców, który składa się do dyrektora szkoły./ Wzór wniosku-zał. nr 2/

 2. Wzór wniosku można pobrać:

 a) w sekretariacie szkoły,

b) ze strony internetowej szkoły: www.zszapalow.szkolna.net

1. Wypełniony wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego składa się w sekretariacie szkoły w terminie określonym w **Harmonogramie rekrutacji** zawartym w **§ 5** niniejszego regulaminu oraz w załączniku nr 1.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna zgodnie z Harmonogramem rekrutacji oraz zasadami pracy Komisji Rekrutacyjnej opisanymi w **§ 6** niniejszego regulaminu**.**
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły mogą realizować obowiązek przygotowania przedszkolnego w innej formie.

## Rodzice dzieci, które uczęszczają do oddziału przedszkolnego w obecnym roku szkolnym i będą kontynuować przygotowanie przedszkolne składają deklarację

## o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym. /Wzór deklaracji - zał. nr 4/ .

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego może zostać decyzją dyrektora szkoły odroczone.

**§ 4. Procedura przyjmowana dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły**

1**.** Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się na wniosek rodziców,

jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. / Wzór wniosku zał. nr 3/

2. Wzór wniosku można pobrać:

 a) w sekretariacie szkoły,

 b) ze strony internetowej szkoły: [www.zszapalow.szkolna.net](http://www.zszapalow.szkolna.net)

 c) w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zapałowie.

1. Wypełniony wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego składa się w sekretariacie szkoły w terminie określonym w **Harmonogramie rekrutacji** zawartym w **§ 5**  regulaminuoraz w załączniku nr 1.
2. Oprócz wniosku należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriówokreślonych przez organ prowadzący. Kryteria zamieszczone są we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów.
4. Za każde kryterium przyznaje się określoną liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równorzędną liczbę punktów, a liczba kandydatów przewyższa liczbę wolnych miejsc brane są pod uwagę następujące kryteria: niepełnosprawność kandydata, rodzica lub rodzeństwa, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie pieczą zastępczą, trudna sytuacja rodzinna. Każde z tych kryteriów ma taką samą wartość.
6. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**§ 5.Terminypostępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także**

**terminy składania dokumentacji do oddziału przedszkolnego.**

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego trwa od **12.02.2018r. do 20.04.2018r.**

2.Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego zawarte są w Harmonogramie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej

im. Jana Pawła II w Zapałowie. /Zał. nr 1/

**§ 6.Postępowanie rekrutacyjne i ogłaszanie wyników.**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości
w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych ikandydatów nieprzyjętychdo oddziału przedszkolnego. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole tj. na tablicy informacyjnej w korytarzu szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**§ 7.Procedura odwoławcza.**

**1.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dniod dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego**.**

**§ 8.Postępowanie uzupełniające.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające trwa od **07.05.2018r. do 04.06.2018r.**

3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

**§ 9.Uwagi końcowe**

1. Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019 zamieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń

w szkole.

1. Kandydaci składają zgłoszenia i wnioski na drukach przygotowanych przez szkołę.
2. Wzory druków dostępne są na stronie internetowej szkoły [www.zszapalow.szkolna.net](http://www.zszapalow.szkolna.net) oraz w sekretariacie szkoły.