**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZAPAŁOWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**PODSTAWA PRAWNA REKRUTACJI**

**§ 1.**

Rekrutację do klasy pierwszej określa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949)
2. Zarządzenie Nr 10/2018 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 31stycznia 2018r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiązownica na rok szkolny 2018/2019.

**§ 2.**

**Zasady rekrutacji**

## 1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zapałowie przyjmuje się „z urzędu” dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły tj. dzieci zamieszkałe w Zapałowie, Surmaczówce, Wółce Zapałowskiej i Ryszkowej Woli ( Pochodaje).

2. Przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły odbywa się według procedury opisanej w § 3.

## 3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem mogą być przyjęte, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Przyjęcie dziecka spoza obwodu odbywa się według procedury opisanej w § 4.

5. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych oddziału (zwiększenia liczby oddziałów) powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zapałowie może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## 6. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do klasy pierwszej zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

7. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci siedmioletnie tj. urodzone w 2011 r.

8. Dziecko sześcioletnie tj. urodzone w 2012r. ma prawo być przyjęte do klasy pierwszej, jeśli jest taka decyzja rodziców.

9. Na wniosek rodziców dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole.

Warunkiem przyjęcia do szkoły dziecka sześcioletniego jest ukończenie przez niego rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiadanie opinii o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

10. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po spełnieniu warunków określonych w ust. 9.

**§ 3. Procedura przyjmowania dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły**

1.Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców, które składa się do dyrektora szkoły./ Wzór zgłoszenia Zał. nr 2/

2. Wzór zgłoszenia można pobrać:

 a) w sekretariacie szkoły,

 b) ze strony internetowej szkoły : [www.zszapalow.szkolna.net](http://www.zszapalow.szkolna.net)

3. Wypełnione zgłoszenie o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej składa się w sekretariacie szkoły w terminie określonym w **Harmonogramie rekrutacji** zawartym w **§ 5** niniejszego regulaminu oraz w Załączniku nr 1.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna zgodnie z Harmonogramem rekrutacji oraz zasadami pracy Komisji Rekrutacyjnej opisanymi

w **§ 6** niniejszego regulaminu**.**

**§ 4**. **Procedura przyjmowana dzieci zamieszkałych** **poza obwodem szkoły**

1**.** Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się na wniosek rodziców,

 jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. / Wzór wniosku Zał. nr 3/

 2. Wzór wniosku można pobrać:

 a) w sekretariacie szkoły,

 b) ze strony internetowej szkoły : [www.zszapalow.szkolna.net](http://www.zszapalow.szkolna.net)

1. Wypełnione zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej składa się w sekretariacie szkoły w terminie określonym

w **Harmonogramie rekrutacji** zawartym w **§ 5** niniejszego regulaminu oraz w Załączniku nr 1.

 4. Oprócz wniosku należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

 określonych przez organ prowadzący. Kryteria zamieszczone są we wniosku,

 o którym mowa w ust. 1.

 5. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie

 kryteriów.

1. Za każde kryterium przyznaje się określoną liczbę punktów.
2. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**§ 5.Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także**

**terminy składania dokumentacji do klasy pierwszej**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej szkoły podstawowej trwa od 12.02.2018r.do 16.04.2018r. Składanie wniosków od 12.02.2018r. do 14.03.2018r.

2. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego zawarte są w Harmonogramie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. /Zał. nr 1/

**§ 6.Postępowanie rekrutacyjne i ogłaszanie wyników.**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości
w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata dok lasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej.

Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

1. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole tj. na tablicy informacyjnej przy wejściu do gabinetu dyrektora. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**§ 7.Procedura odwoławcza**

**1.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego**.**

**§ 8.Postępowanie uzupełniające.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające trwa od 14.05. 2018r. do 11.06. 2018r.

3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

**§ 9.Uwagi końcowe**

1. Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2019 zamieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
2. Kandydaci składają zgłoszenia i wnioski na drukach przygotowanych przez szkołę.
3. Wzory druków dostępne są na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.